

Dimensió expressió escrita

Competència SECCIÓ	Indicadors	Assoliment Excel·lent (AE)	Assoliment Notable (AN)	Assoliment Satisfactori (AS)	No Assolit (NA)	
Planificar l'escrit d'acord amb la situació comunicativa i el destinatari.	COMPETÈNCIA 8	1.1 PLANIFICACIÓ	Segueix les orientacions per planificar els textos abans d'escriure'ls.	Necessita pautes concretes per preparar els textos abans d'escriure'ls.	No planifica els textos abans d'escriure (escrit a raig, sense preparació prèvia).	
		1.2 TRIA DEL TIPUS DE TEXT	Decideix de manera autònoma quin tipus de text ha d'escriure segons la situació comunicativa.	Decideix amb ajut del docent el tipus de text que ha d'escriure segons la situació comunicativa.	Malgrat les indicacions, no sap decidir quin tipus de text s'ajusta a la situació comunicativa.	
		1.3 GENERACIÓ D'IDEES	Genera idees originals, noves; en busca autònomament si no se li acudeixen.	És capaç de generar idees a partir d'indicacions o pautes donades pel mestre o la mestra.	Genera idees si se li proposa de fer-ho, tot i que són senzilles i poc originals.	Li costa generar idees o només les copia del model.
Produir textos de tipologies diverses amb un lèxic i estructura que s'adequin al tipus de text, a les intencions i al destinatari.	COMPETÈNCIA 9	1.4 TIPUS DE TEXT	És capaç d'escriure textos de tipologia diversa adequats a diferents situacions comunicatives.	Necessita indicacions del mestre o la mestra per escriure textos de tipologia diversa adequats a diferents situacions comunicatives.	Li costa escriure textos de tipologia diversa adequats a diferents situacions comunicatives.	
		1.5 ESTRUCTURA	El text té l'estructura clara, lògica i respon a la tipologia textual.	El text té l'estructura clara, lògica i respon a la tipologia textual, però no té una estructura adequada a cada situació comunicativa.	El text no respon a l'estructura de la tipologia textual treballada.	
		1.6 LÈXIC I ESTRUCTURA	El text té un lèxic adequat, precís i variat. No comet cap o pocs errors ortogràfics.	El text té un lèxic adequat, precís, però poc variat. Comete pocs errors ortogràfics.	Usa un lèxic pobre, general i poc adequat a la situació. Fa moltes errades.	
Revisar el text per millorar-lo i tenir cura de la seva presentació formal en funció de la situació comunicativa.	COMPETÈNCIA 10	1.7 REVISIÓ FORMAL (metra, títol, marges, composició...)	Revisa de manera autònoma i sistemàtica els aspectes formals dels textos que escriu i els millora.	Té cura dels aspectes formals i els revisa si se li demana per millorar els seus escrits.	Li costa revisar els aspectes formals dels textos que escriu per tal de millorar-los.	No té cura dels aspectes formals dels textos que escriu ni els revisa en acabar.
		1.8 REVISIÓ CONTINGUT (idees, correcció lingüística)	Revisa de manera autònoma i sistemàtica els aspectes de contingut dels textos que escriu i els millora.	Té cura dels continguts dels seus escrits i els revisa quan se li demana per millorar els textos.	Li costa revisar el contingut dels textos que escriu per tal de millorar-los.	No té cura dels continguts dels textos que escriu ni els revisa en acabar.
REVISEM	1.9 MILLORA DEL TEXT	Incorpora les esmenes en els seus	Necessita l'ajut del docent per	Millora poc els seus textos després de	No millora els textos propis després de	

Aquest document permet avaluar les competències bàsiques de la dimensió Expressió escrita. D'ús exclusiu per a usuaris de Text-laGalera des de l'Àrea d'Educadors.